

2.4. Администрация МБУК «Старооскольская ЦБС» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях поддержания их осведомлённости в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

2.5. Настоящее Положение, размещается на сайте МБУК «Старооскольская ЦБС», где открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми партнерами, контрагентами и ее работниками.

2.6. Администрация МБУК «Старооскольская ЦБС» личным примером формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример работникам.

2.7. Кандидатам на руководящие должности в библиотеках МБУК «Старооскольская ЦБС» предъявляются соответствующие требования на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.

2.8. Контроль соблюдения в библиотеках МБУК «Старооскольская ЦБС» антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная Рабочая группа по противодействию коррупции.

2.9. Рабочая группа по противодействию коррупции также проводит служебные расследования по фактам обращений пользователей, партнеров по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников библиотек МБУК «Старооскольская ЦБС».

3.

4. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в библиотеках МБУК «Старооскольская ЦБС» основывается на следующих основных принципах:

3.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

3.2. Законность.

3.3. Публичность и открытость деятельности администрации и работников библиотеки, информированность их о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Личный пример руководства МБУК «Старооскольская ЦБС».

3.5. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.6. Комплексное, соразмерное и эффективное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер системы противодействия коррупции.

3.7. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.8. Сотрудничество в области противодействия коррупции с муниципальными органами, партнерами и пользователями библиотек МБУК «Старооскольская ЦБС».

3.9. Постоянный контроль и регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

4. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в библиотеках МБУК «Старооскольская ЦБС» осуществляется путем применения следующих основных мер:

4.1. формирование в коллективе МБУК «Старооскольская ЦБС» нетерпимости к коррупционному поведению;

4.2. формирование у пользователей библиотек нетерпимости к коррупционному поведению;

- 4.3. проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией МБУК «Старооскольская ЦБС» на предмет соответствия действующему законодательству;
- 4.4. проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям МБУК «Старооскольская ЦБС» законодательства в сфере противодействия коррупции.

5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

- 5.1. Создание механизма взаимодействия МБУК «Старооскольская ЦБС» с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.
- 5.3. Доведение сотрудниками до сведения администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции МБУК «Старооскольская ЦБС» обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
- 5.4. Создание условий для уведомления пользователями администрации МБУК «Старооскольская ЦБС» обо всех случаях вымогания у них взяток и других форм коррупционной деятельности работниками библиотек.

6. Перечень основополагающих мероприятий МБУК «Старооскольская ЦБС» по предупреждению и противодействию коррупции

- 6.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников библиотек.
- 6.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МБУК «Старооскольская ЦБС», стандартной антикоррупционной оговорки.
- 6.3. Введение антикоррупционных положений в трудовые договора сотрудников МБУК «Старооскольская ЦБС».
- 6.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции МБУК «Старооскольская ЦБС» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
- 6.5. Введение процедуры информирования администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции МБУК «Старооскольская ЦБС» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами библиотеки или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
- 6.6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности библиотек, от формальных и неформальных санкций.
- 6.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности библиотек, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
- 6.8. Ротация сотрудников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.
- 6.9. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в библиотеках МБУК «Старооскольская ЦБС».
- 6.10. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников МБУК «Старооскольская ЦБС» по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

- 6.11. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
- 6.12. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
- 6.13. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей и ведения документов первичного учета деятельности библиотек МБУК «Старооскольская ЦБС».
- 6.14. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам, контрактные закупки.
- 6.15. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.
- 6.16. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в библиотеках МБУК «Старооскольская ЦБС».

7. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в библиотеках МБУК «Старооскольская ЦБС» включает следующие основные мероприятия:

7.1. Оценка коррупционных рисков.

7.1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных библиотечных услуг и форм деятельности в библиотеках, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды библиотеками МБУК «Старооскольская ЦБС».

7.1.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков в библиотеках устанавливается следующий:

- выделение «критических точек» - определяются услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка «карты коррупционных рисков библиотеки» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

7.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском МБУК «Старооскольская ЦБС», включает:

- должности администрации;
- должности кадровой службы;
- должности бухгалтерской службы;
- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
- контрактный управляющий;
- должности специалистов в библиотеках, оказывающих населению платные услуги.

7.3. Карта коррупционных рисков включает следующие «критические точки», т.е. услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в библиотеках:

- все виды платных услуг, предоставляемых библиотеками пользователям;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- бухгалтерская деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров (прием на работу, повышение в должности, т.д.);

- принятие управленческих решений.

8. Организационные основы противодействия коррупции

8.1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в библиотеках МБУК «Старооскольская ЦБС», осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции.

8.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается приказом директора МБУК «Старооскольская ЦБС»; в состав Рабочей группы по противодействию коррупции входят председатель профсоюзного комитета, сотрудники, пользователи и/или представители общественности.

8.3. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива.

8.4. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

8.5. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

8.6. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

8.6.1. Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует директора МБУК «Старооскольская ЦБС» о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с сотрудниками библиотек, пользователями по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

8.6.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

8.6.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

8.7. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год с обязательным оформлением протокола заседания.

8.7.1. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

8.7.2. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции, директора, сотрудника, пользователя МБУК «Старооскольская ЦБС».

8.7.3. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые сотрудники, пользователи библиотеки или представители общественности.

8.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора МБУК «Старооскольская ЦБС», если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

8.9. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

8.10. Рабочая группа по противодействию коррупции осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции и представляет их на утверждение директору МБУК «Старооскольская ЦБС»;
- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность администрации МБУК «Старооскольская ЦБС» в области противодействия коррупции;
- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками библиотек МБУК «Старооскольская ЦБС»;
- организует проведение оценки коррупционных рисков;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников библиотек МБУК «Старооскольская ЦБС»;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству библиотеки;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в библиотеки;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников библиотек;
- осуществляет анализ обращений сотрудников, пользователей библиотек о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- организует заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности библиотек МБУК «Старооскольская ЦБС»;
- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору МБУК «Старооскольская ЦБС» рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МБУК «Старооскольская ЦБС» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- информирует о результатах работы директора МБУК «Старооскольская ЦБС».

8.11. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

9. Обязанности работников библиотек МБУК «Старооскольская ЦБС» в связи с предупреждением и противодействием коррупции.

9.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников библиотек МБУК «Старооскольская ЦБС» возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех сотрудников библиотек;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

9.2. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУК «Старооскольская ЦБС»;

- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУК «Старооскольская ЦБС»;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя/ Рабочей группы по противодействию коррупции/директора МБУК «Старооскольская ЦБС» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя/ Рабочей группы по противодействию коррупции / директора МБУК «Старооскольская ЦБС» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами библиотеки или иными лицами;

- информирование непосредственного руководителя/Рабочей группы по противодействию коррупции/директора МБУК «Старооскольская ЦБС» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в МБУК «Старооскольская ЦБС»:

- 1) администрация библиотеки;
- 2) лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит в библиотеке, и т.д.

9.3.1. Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

9.4. Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работником МБУК «Старооскольская ЦБС».

9.5. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции директор МБУК «Старооскольская

ЦБС» вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

10. Ответственность за коррупционные правонарушения

10.1. Администрация, сотрудники МБУК «Старооскольская ЦБС» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Администрация, сотрудники МБУК «Старооскольская ЦБС», независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

10.3. МБУК «Старооскольская ЦБС» как юридическое лицо, несет ответственность за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

10.3.1. Применение мер ответственности МБУК «Старооскольская ЦБС» за коррупционное правонарушение не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника МБУК «Старооскольская ЦБС».

10.3.2. Привлечение к любой ответственности работника за коррупционное правонарушение не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение администрацию МБУК «Старооскольская ЦБС».